

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» января 2018 года

№ 7

Об утверждении в новой редакции
Стандарта внешнего муниципального
финансового контроля СФК КСП-7
«Мониторинг исполнения бюджета
Дмитровского муниципального
района Московской области»

1. Утвердить в новой редакции Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-7 «Мониторинг исполнения бюджета Дмитровского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Разместить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-7 «Мониторинг исполнения бюджета Дмитровского муниципального района Московской области» на странице Контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области dmitrov-reg.ru.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Дмитровского муниципального района



С.Ю. Тарасова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Дмитровского муниципального района
от 09 января 2018 года № 7

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК КСП-7
«Мониторинг исполнения бюджета Дмитровского
муниципального района Московской области»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание оперативного контроля	4
3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля	7
4. Основные этапы оперативного контроля	7
5. Подготовка к проведению оперативного контроля	8
6. Непосредственное проведение оперативного контроля.....	8
7. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-7 «Мониторинг исполнения бюджета Дмитровского муниципального района Московской области» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) по осуществлению мониторинга исполнения бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях оперативного (текущего) контроля за исполнением решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт разработан в соответствии со Стандартом государственного аудита СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета», утвержденного Коллегией Счетной Палаты Российской Федерации, протокол от 25.12.2013 № 55К (946) с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной Палаты Российской Федерации от 07.02.2014, протокол № 7К (953).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение основных этапов проведения оперативного контроля;

установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;

определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.5. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального района, иными нормативными документами, настоящим Стандартом.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

1.7. В случае передачи полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Дмитровского муниципального района Контрольно-счетной палате при проведении мониторинга исполнения бюджетов муниципальных образований Дмитровского муниципального района руководствоваться настоящим Стандартом.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

проведение мониторинга фактических доходов и расходов в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета

(по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

камеральная проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении бюджета;

выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом оперативного контроля является процесс формирования и использования средств бюджета, а также деятельность объектов контроля по:

использованию бюджетных средств;

реализации текстовых статей решения о бюджете;

исполнению доходных и расходных статей решения о бюджете;

финансированию дефицита бюджета;

исполнению показателей прогноза поступлений доходов бюджета;

исполнению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

исполнению кассового плана;

доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

исполнению публичных нормативных обязательств;

составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности участников бюджетного процесса;

ведению бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с действующим законодательством;

реализации программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

реализации программы муниципальных гарантий.

2.4. В процессе проведения оперативного контроля осуществляется анализ:

хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

рисков невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового законодательства Российской Федерации;

нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

составления и ведения сводной бюджетной росписи;

составления и ведения кассового плана;

обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

анализ внесения изменений в бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета, числящихся на счетах бюджета на конец финансового года.

2.5. Объектами оперативного контроля являются:

финансовый орган муниципального образования;

орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;

решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

стандарты Контрольно-счетной палаты;

Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты и план работы;

утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

кассовый план;

бюджетная и статистическая отчетность;

данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

4. Основные этапы оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.2. Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

5. Подготовка к проведению оперативного контроля

5.1. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты при подготовке к проведению оперативного контроля осуществляет:

сбор и обработку информации об изменениях показателей бюджета за истекший период текущего финансового года,

разрабатывает проекты табличных форм для доходов, расходов, иных показателей решения о бюджете,

обеспечивает представление на рассмотрение и утверждение Председателя Контрольно-счетной палаты проектов табличных форм оперативного (текущего) контроля.

6. Непосредственное проведение оперативного контроля

6.1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты:

6.1.1. Ежеквартально проводится мониторинг хода исполнения бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности.

6.1.2. Ежеквартально проводится мониторинг социально-экономической ситуации.

7. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

7.1. По результатам оперативного контроля подготавливается аналитическая записка о ходе проведения мониторинга исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана.

7.2. В аналитической записке о ходе о ходе проведения мониторинга исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в зависимости от объемов и качества имеющихся для проведения анализа данных отражаются:

- особенности исполнения решения о бюджете;

- результаты мониторинга исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты мониторинга по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты мониторинга исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

- результаты мониторинга отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о бюджете, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

- результаты мониторинга обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

- результаты мониторинга реализации муниципальных программ;

результаты мониторинга реализации мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов;

результаты мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

результаты мониторинга реализации предложений Контрольно-счетной палаты, содержащихся в информационных письмах и иных документах, направленных объектам контроля по результатам оперативного (текущего) контроля;

результаты мониторинга объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета;

выводы и предложения (при необходимости).

7.3. Аудитор Контрольно-счетной палаты осуществляет свод данных и представляет Председателю Контрольно-счетной палаты ежеквартально аналитическую записку о ходе мониторинга исполнения бюджета.

7.4. Одновременно с аналитической запиской подготавливаются проекты информационных писем в органы местного самоуправления.